



DIGITALISERINGSSTYRELSEN

Videresend til egen e-mail

Vejledning til Digital Post for virksomheder



Videresend til egen e-mail

Virksomheden kan automatisk få videresendt post fra den digitale postkasse til sit eget sikre e-mail-system. Her kan du læse mere om, hvordan du gør.

Videresendelse af digitale postmeddelelser er en måde at integrere Digital Post med din virksomheds egne systemer, der gør det muligt at modtage og læse virksomhedens digitale post direkte i jeres e-mail-program. Der er dog visse krav til teknik og sikkerhed.

Mulighederne for at videresende fra Digital Post?

Du kan både videresende meddelelser manuelt, og du kan indstille postkassen til automatisk at videresende alle meddelelser. Det er typisk tilstrækkeligt for mindre og mellemstore virksomheder at videresende meddelelser manuelt fra den digitale postkasse. For store og mellemstore virksomheder kan det derimod ofte svare sig at fordele meddelelserne mere automatisk.

Du kan vælge at videresende alle modtagne meddelelser eller meddelelser i udvalgte mapper. Derfor kan du med fordel lave et mappesystem i Digital Post, der svarer til afdelingerne i virksomheden, og derefter videresende meddelelser fra en specifik mappe til en specifik e-mail- eller https-adresse i virksomheden.

Krav til automatisk videresendelse af Digital Post

Hvis du vælger at få videresendt meddelelser automatisk til din virksomheds egne systemer, kræver det imidlertid to ting:

- Den e-mail, du vil videresende meddelelserne til, skal kunne bruges til såkaldt sikker e-mail.
- Al sortering og brugerstyring skal også ske i jeres egne systemer.



De tekniske krav til sikker e-mail

I din digitale postkasse på Virk kan du nemt angive, hvilken e-mailadresse du gerne vil have dine meddelelser videresendt til.

Men da Digital Post kan indeholde følsomme oplysninger, bliver den sendt i krypteret tilstand. Det kræver et såkaldt base64-certifikat at dekryptere og læse meddelelserne i din e-mail, og derfor er det ikke alle e-mailprogrammer og -klienter, der kan benyttes.

Videresender du meddelelser fra Digital Post manuelt, skal du være opmærksom på, at det sker ukrypteret.

Du kan læse mere om sikker e-mail på NemID's hjemmeside, hvor du også kan se, hvilke e-mailprogrammer du kan bruge til sikker e-mail.

Sådan sætter du Digital Post til at videresende meddelelser

Du opsætter videresendelsen af din digitale post inde i løsningen, når du er logget ind i Virk. Før du kan gå i gang, er der som nævnt i boksen foroven nogle tekniske krav, der skal være opfyldt. Du skal blandt andet have et base64-certifikat. Du kan finde mere information og tekniske vejledninger, når du er logget ind i postkassen.

Videresendelse af meddelelser fra Digital Post til virksomheden kan ske på følgende måder:

- via sikker e-mail (S/MIME), som kan læses i en mailklient
- via XML til en https-adresse, hvor virksomheden skal udstille en dataservice.

Opsætningen afhænger af, om din virksomhed anvender standard funktionalitet eller udvidet funktionalitet.

HVAD VIL DU VIDERESENDE?	STANDARD FUNKTIONALITET	UDVIDET FUNKTIONALITET
Al post	Maks. én integration	Maks. én integration
Post fra indbakke	-	Maks én integration pr. mappe (kun hvis al post ikke videresendes)
Post fra arkivmappe (øverste niveau)	-	Maks én integration pr. mappe (kun hvis al post ikke videresendes)

Sådan gør du – trin for trin

- Log på Virk.
- Vælg Menu > Systemintegration.
- Du bliver nu mødt af følgende muligheder ved overskriften **Videresend post**: 'Opsæt integration via sikker e-mail' og 'Opsæt integration via XML'.



Find post...

Mit overblik

Indstillinger

Profil

Arkiveringsregler

Besked om ny post

Åbningskvittering

Systemintegration

Rettigheder

Systemintegration

Post kan automatisk videresendes til en sikker e-mail adresse eller afleveres som XML til organisationens postsystem. Post kan ligeledes besvares og initieres via sikker e-mail og XML.

[Hjælp til opsætning](#)

Videresend post

Den modtagne post kan automatisk videresendes til en sikker e-mailadresse eller afleveres til organisationens postsystem.

[Opsæt integration via sikker e-mail](#) [Opsæt integration via XML](#)

- Vælg Opsæt integration via sikker e-mail.



Videresend posten til en sikker e-mailadresse

Certifikat (base64)
Certifikatet anvendes i forbindelse med krypteringen, som skal højne sikkerheden i kommunikationen.

Upload certifikat manuelt
 Der er ikke valgt nogen fil

Certifikates e-mailadresse
Post til afsendelse sendes til følgende e-mail adresse

API version
2

Medtag meddelelsesID til original meddelelse ved videresendelse.

Meddelelser der videresendes
Det er muligt at få videresendt alle meddelelser eller meddelelser fra udvalgt mappe

Kvittering
 Vores postsystem vil returnere en kvittering for post modtaget fra vores e-Boks
[Læs mere om kvittering](#)

- Klik herefter på **Vælg fil**, og find dit base64-certifikat.
- I feltet 'Certifikates e-mailadresse' skal du skrive den e-mailadresse, du vil videresende meddelelserne til.
- I feltet 'API version' lader du 2-tallet stå. Det gør det muligt at besvare henvendelser fra myndigheder. Det er ikke muligt i API version 1.
- I felt under **Meddelelser der videresendes** vælger du, om alle meddelelser skal videresendes, eller om du vil videresende meddelelser fra en specifik mappe.
- Sæt flueben ved både 'Medtag meddelelsesID til original meddelelse ved videresendelse' og 'Vores postsystem vil returnere en kvittering for post modtaget fra vores e-Boks'.
- Klik dernæst **Opret**.

Du har nu oprettet en videresendelse, så din digitale post fremover automatisk videresender de valgte meddelelser til den valgte adresse.



Værd at vide om videresendelse:

- Meddelelser sendt via sikker e-mail (S/MIME) bliver ikke videresendt automatisk, hvis de er større end 10 MB. Systemet sender i stedet en besked om, at en stor meddelelse nu ligger klar i Digital Post, som du skal logge ind for at se.
- Meddelelser sendt via XML bliver videresendt, så længe de ikke overstiger 99,5 MB.
- Du kan ikke slette mapper i Digital Post, der er indstillet til at videresende post. Hvis du vil slette en mappe, skal du derfor først fjerne videresendelsesreglen.
- Alle meddelelser bliver videresendt, hvis de flyttes til en mappe, der er konfigureret til at videresende. Det gælder, både hvis du flytter meddelelsen manuelt eller via en arkiveringsregel.
- Det er ikke alle modtagne og videresendte meddelelser, du kan besvare fra din e-mail. Det er den enkelte myndighed, der afgør, om brugere kan svare direkte på meddelelserne.

Få overblik over, hvordan du distribuerer dine meddelelser

Når en meddelelse – i indbakken eller i en af dine mapper – er blevet videresendt automatisk til din virksomheds egne systemer, bliver det markeret med et lille ikon ud for den enkelte meddelelse. Det samme sker, når du manuelt videresender en meddelelse.

Hvis du vil se, hvilken e-mail- eller URL-adresse en meddelelse er blevet videresendt til, kan du klikke på **Vis information** ud for meddelelsen. Her kan du også se, hvornår den er blevet videresendt.

Udarbejdet af Digitaliseringsstyrelsen, 2019



DIGITALISERINGSSTYRELSEN

Digitaliseringsstyrelsen
Landgreven 4, Postboks 2193
1017 København K
E: digst@digst.dk