



DIGITALISERINGSSTYRELSEN

Integration med egne systemer

Vejledning til Digital Post for virksomheder



Integration med egne systemer

Virksomheden kan modtage digitale meddelelser via en direkte integration til egne systemer til fx sagsbehandling. Det kræver et særligt afhentningssystem og vil især være relevant for større virksomheder.

Hvorfor systemintegration?

Din virksomhed kan modtage Digital Post via en direkte integration til jeres egne systemer. På den måde kan I modtage og behandle digitale meddelelser i eksisterende administrative systemer til fx sagsbehandling eller journalisering. Det kan være en god løsning for større organisationer og for organisationer med komplekse behov.

Hvad kræver det?

I kan integrere Digital Post med jeres egne systemer, uanset om I har valgt standard eller udvidet funktionalitet. Standard funktionalitet begrænser dog antallet af mulige systemintegrationer, og her kan I fx ikke lave integration på mappenniveau. Læs mere om forskellen på funktionerne i [Opsætning af din digitale postkasse på Virk](#).

En direkte integration stiller særlige krav til det system, I allerede bruger i virksomheden. Det kræver et afhentningssystem, der anvender REST-snitflader til at håndtere forsendelser i Digital Post.

Digitaliseringsstyrelsen anbefaler, at I gennemfører opsætning af systemintegrationer i tæt dialog med jeres it-leverandør.



Teknisk dokumentation

Jeres systemleverandør kan hente teknisk dokumentation til systemintegrationen under 'Tekniske vejledninger' på www.digst.dk/digitalpostvejledninger.

Hvordan henter jeg Digital Post ned i vores egne systemer?

Sådan gør du:

- Log på Virk.
- Vælg Menu > Systemintegration.
- Du bliver nu mødt af følgende muligheder ved overskriften 'Videresend post':



Videresend post

Den modtagne post kan automatisk videresendes til en sikker e-mailadresse eller afleveres til organisationens postsystem.

Opsæt integration via sikker e-mail

Opsæt integration via XML

- Vælg **Opsæt integration via XML** (REST). Så kommer følgende frem på skærmen:



Videresend post via XML

Systemopsætning

Uri

API version
2 ▾

Kontaktoplysninger

Kontaktpersons navn

Kontaktpersons e-mailadresse

Kontaktpersonens telefon-nr.
+45

- Udfyld url'en. Det er adressen på virksomhedens webservice.
- Under 'API version' lader du 2-tallet stå. Det gør det muligt at besvare henvendelser fra myndigheder. Det er ikke muligt i API version 1.
- Angiv også kontaktoplysninger på den driftsansvarlige i virksomheden. Dem skal leverandøren bruge, hvis der opstår problemer.
- Tryk **Opret**.

Opsætning af afhentningssystem internt skal jeres it-leverandør stå for. Se forrige side.

Hvordan ved jeg, om det virker?

Det er muligt at teste, om der er hul igennem, ved at sende en test. Det gør du ved at vælge det system fra oversigten over opsatte systemintegrationer, som du ønsker at teste, og trykke **Rediger**.



Videresend post via XML

Systemopsætning

Uri

API version

Status:

Skriv adressen på virksomhedens webservice under 'Uri' og lad der stå '2' under 'API version'. Tryk på **Test system**.

Hvis din it-leverandør modtager testforsendelsen, virker det. Modtager leverandøren ikke meddelelsen, skal I tjekke systemopsætningen igen.

Hvad sker der, når først posten er hentet ned i vores egne systemer?

Når afhentningssystemet har modtaget meddelelserne, er der frie rammer for den videre sortering og behandling i jeres egne systemer. Vær opmærksom på, at meddelelserne ikke forsvinder fra Virk, selvom I henter dem ned i egne systemer. Postkassen på Virk er jeres arkiv, og ønsker I at slette meddelelser, skal I gøre det manuelt her.

Skriv nye meddelelser fra egne systemer

En systemintegration gør det ikke kun muligt at hente meddelelser fra det offentlige ned i jeres egne systemer, men også at skrive nye herfra. Det kræver et teknisk set-up af jeres løsning, som I kan finde hjælp til på www.digst.dk/digitalpostvejledninger under 'Tekniske vejledninger'.

Der er grundlæggende to forskellige måder at skrive nye meddelelser på: Enten besvarer I meddelelser fra myndighederne, eller også skriver I til dem på eget initiativ. Vær opmærksom på, at I kun kan svare på en meddelelse, hvis myndigheden har gjort den besvarbar.

Når I skriver til myndighederne fra jeres egne systemer, skal I give præcis de samme oplysninger, som når I skriver via Virk. Det er også muligt at vedhæfte filer. Myndighederne vil ikke kunne se forskel på, om I har skrevet via Virk eller jeres egne systemer.

Meddelelser sendt fra jeres egne systemer bliver gemt som kopier i jeres 'Sendt post'-mappe på Virk.

Udarbejdet af Digitaliseringsstyrelsen, 2019



DIGITALISERINGSSTYRELSEN

Digitaliseringsstyrelsen
Landgreven 4, Postboks 2193
1017 København K
E: digst@digst.dk