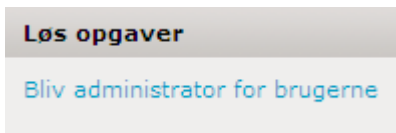


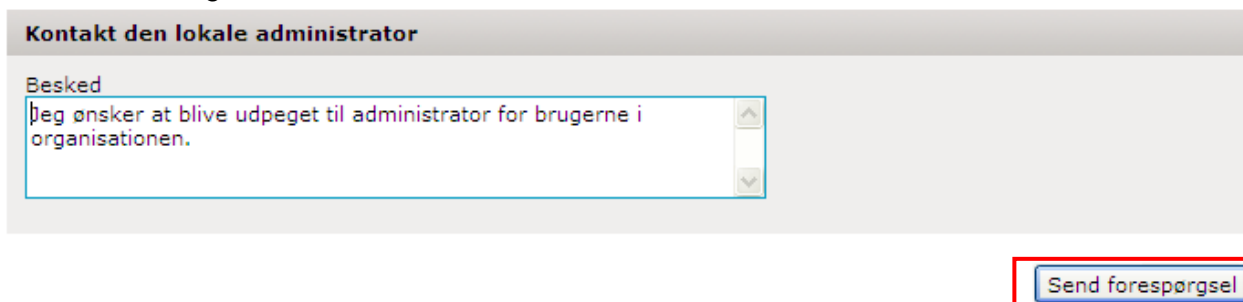
# Vejledning

## Anmod om at blive administrator for brugerne

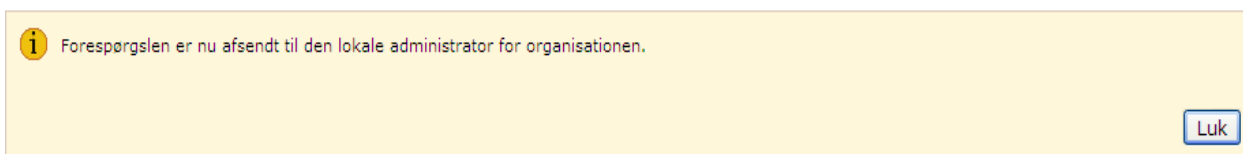
1. Log ind på Virk.dk med Digital signatur – eller NemID medarbejdersignatur.
2. Vælg "Gå til Brugeradministration".
3. Vælg "NemLog-in/Brugeradministration".
4. Vælg "Bliv administrator for brugerne" .



5. Her kan du vælge om du vil sende beskeden som den er eller rette i den.



6. Tryk "Send forespørgsel".
7. Administrator modtager en E-mail.



8. Tryk "Luk".