

Anmod om Rettigheder

Denne vejledning hjælper dig med at anmode om rettigheder på Virk.

Inden du går i gang, er der to ting, du skal have klar:

1. Sørg for, at du har en aktiv NemID medarbejdersignatur. Har du ikke allerede det, kan den bestilles på www.medarbejdersignatur.dk.
2. Vilkår for brugen af brugeradministration skal være underskrevet (skal kun underskrives første gang virksomheden tilgår brugeradministration.)



Der er grundlæggende 4 trin i at anmode om rettigheder, som du kan læse mere om i denne vejledning:

1. Log ind på Virk.
2. Vælg "Få flere rettigheder" i Brugeradministration
3. Vælg de rettigheder der skal anvendes.
4. Send forespørgsel.



Trin 1: Log ind på Virk

virk | Indberet

Søg på Virk | Indberet

Log ind

Hjælp til log ind

Log ind for at:

- ✓ Få og give rettigheder
- ✓ Tjekke din digitale postkasse
- ✓ Se virksomhedens oplysninger
- ✓ Oprette genveje til indberetninger

› Læs mere om Mit Virk

Mest anvendte indberetninger › Se alle indberetninger og myndigheder

Fakturablanketten › Send en faktura til det offentlige	Det Offentlige Ejerregister › Registrér virksomhedens ejeroplysninger
NemRefusion - sygedagpenge › Søg om refusion af sygedagpenge	Start virksomhed › Opret en virksomhed og få et CVR-nummer
NemRefusion - barseldagpenge › Søg om refusion af barseldagpenge	Ændre virksomhed › Registrer ændringer i en virksomhed
Moms › Indberet moms til SKAT	Lukke virksomhed › Luk en virksomhed
Indberet årsrapport › Indberet virksomhedens årsrapport digitalt	P-enhedsløsningen › Opret, rediger eller luk produktionsenheder



Trin 2: Vælg "Brugeradministration"

virk | Indberet

Søg på Virk | Indberet

Log ud ›

mit virk ›

› Brugeradministration

› Gå til mit virk

Genveje

- › EfterUddannelse.dk
- › Branchekode
- › EfterUddannelse.dk
- › Start virksomhed

[Rediger genveje](#)

Mest anvendte indberetninger › Se alle indberetninger og myndigheder

Fakturablanketten › Send en faktura til det offentlige	Det Offentlige Ejerregister › Registrér virksomhedens ejeroplysninger
NemRefusion - sygedagpenge › Søg om refusion af sygedagpenge	Start virksomhed › Opret en virksomhed og få et CVR-nummer
NemRefusion - barseldagpenge › Søg om refusion af barseldagpenge	Ændre virksomhed › Registrer ændringer i en virksomhed
Moms › Indberet moms til SKAT	Lukke virksomhed › Luk en virksomhed
Indberet årsrapport › Indberet virksomhedens årsrapport digitalt	P-enhedsløsningen › Opret, rediger eller luk produktionsenheder



Trin 2: Vælg "NemLog-In Brugeradministration"

- Opgaver
- Kalender
- Digital Post
- Mine genveje
- Virksomhedsoplysninger
- Brugeradministration**

Du er logget ind som:
Mary testcertifikat
Erhvervsstyrelsen
CVR : 10150817
[Gå til Virk Indberet](#)

Telefon: 35291000
Email: Ikke oplyst
Branchekode: 841300 - Administration af og bidrag til erhvervsfremme

[Se oplysninger i CVR →](#) [Rediger alle oplysninger →](#)

Brugeradministration

Få eller tildel rettigheder

Du er logget ind for Erhvervsstyrelsen

Du kan få eller tildele rettigheder i [NemLogin Brugeradministration](#) ←

[Tilføj ny underskriver →](#) [Tilføj ny administrator →](#)

- Indberet**
 - Forside - Virk indberet
 - Alfabetisk oversigt
 - Emneoversigt
 - Myndigheder
 - Driftstatus
- Værktøjer**
 - Brexit-tjekliste
 - Sikkerhedstjekket
 - PrivacyKompasset
- Data**
 - CVR
 - Datakatalog
 - Inspiration
- virK**
 - Hjælp
 - Kontakt
 - Om Virk
 - Privatlivspolitik
 - Cookies



Trin 3: Vælg "Få flere rettigheder"

NemLog-in/Brugeradministration Hjælp Sprog: Dansk English Log ud

CVR-nummer: _____

Hjem ➤

- Min profil
- Få flere rettigheder**
- Brugeroversigt

Du er logget ind med rollen Medarbejder

Her kan du:

- Se din profil
- Anmode om rettigheder til indberetninger på Virk.dk
- Anmode om at blive administrator for brugere

Mangler du rettigheder?

- Vælg **Få flere rettigheder** i menuen
- Vælg den rettighed du skal bruge
- Tryk på **Send anmodning** om rettigheder.

Din anmodning sendes til virksomhedens Administrator for brugerne.

Har du før haft rettigheder? Eller har du fået ny signatur?

- Vælg **Brugeroversigt**
- Se om du står flere gange i listen
- Vælg den **Vejledning**, som passer til dig i venstre side

Det er vigtigt, at du holder din profil opdateret.

[Se vejledninger til NemLog-in brugeradministration](#)



Trin 4: Vælg de rettigheder der er brug for.

Rettighederne er at finde under kategorierne og vælg send forespørgsel

NemLog-in/Brugeradministration Hjælp Sprog: Dansk English Log ud

CVR-nummer: _____

Hjem ➤ **Få flere rettigheder**

- Min profil
- Få flere rettigheder**
- Brugeroversigt

Løs opgaver

[Bliv administrator for brugerne](#)

Vejledning

Har du før haft rettigheder, men har fået ny NemiID medarbejdersignatur, tjek da om dit navn fremgår flere gange i brugeroversigten

Få flere rettigheder

Rettigheder Vis: Kategori Liste

<input type="checkbox"/>	Data og statistik	Her finder du rettigheder til blandt andet Danmarks Statistik, grønt regnskab og energidata	+
<input type="checkbox"/>	Løn, sygdom, barsel og personale	Her finder du rettigheder til blandt andet NemRefusion, FerieKonto og Barsel.dk	+
<input type="checkbox"/>	Miljø og affald	Her finder du rettigheder til blandt andet affaldsdata, vanddata og ansøgning om miljøgodkendelse	+
<input type="checkbox"/>	Uddannelse	Her finder du rettigheder til blandt andet VEU kurser og arbejdsgivernes uddannelsesbidrag	+
<input type="checkbox"/>	Øvrige	Her finder du rettigheder til blandt andet køreprøvebooking, Online.at og se status på udlændingesager	+

Kommentar

Din anmodning om rettigheder sendes til _____



Trin 4: Forespørgslen er afsendt.

NemLog-in/Brugeradministration Hjælp Sprog: Dansk English Log ud

CVR-nummer:

i Din anmodning om rettigheder er modtaget og der vil blive sendt en e-mail til

Luk

Hjem [Få flere rettigheder](#)

- Min profil
- Få flere rettigheder**
- Brugeroversigt

Løs opgaver

- [Bliv administrator for brugerne](#)

Vejledning

Har du før haft rettigheder, men har fået ny NemID medarbejdersignatur, tjek da om dit navn fremgår flere gange i brugeroversigten

Få flere rettigheder

Rettigheder Vis: Kategori Liste

<input type="checkbox"/> Data og statistik	Her finder du rettigheder til blandt andet Danmarks Statistik, grønt regnskab og energidata	+
<input type="checkbox"/> Løn, sygdom, barsel og personale	Her finder du rettigheder til blandt andet NemRefusion, FerieKonto og Barsel.dk	+
<input type="checkbox"/> Miljø og affald	Her finder du rettigheder til blandt andet affaldsdata, vanddata og ansøgning om miljøgodkendelse	+
<input type="checkbox"/> Uddannelse	Her finder du rettigheder til blandt andet VEU kurser og arbejdsgivernes uddannelsesbidrag	+
<input type="checkbox"/> Øvrige	Her finder du rettigheder til blandt andet køreprøvebooking, Online.at og se status på udlændingesager	+

Kommentar

Din anmodning om rettigheder sendes til

Send forespørgsel