

**Ansøgning om oprettelse af:
Administrator for Organisationen og Administrator for brugerne**

Virksomhed	
Virksomhedsnavn:*	Cvr. nr.:*
Underskriftbemyndiget	
Navn:*	E-mail:*
	Tlf.nr.:*

Ansøgningens indhold
<p>Hermed ansøges der om oprettelse af en Administrator for organisationen og for brugerne med ret til at administrere NemLog-in. Brugeren skal være logget ind i NemLog-in med en digital medarbejder signatur/NemID medarbejder signatur på det angivne cvr nr.</p>
Administrator for Organisationen
<p>Administratoren for organisationen og for brugerne er øverste administrator og har til opgave at oprette og vedligeholde konti for administratorer for brugerne og vedligeholde stamdata for organisationen.</p> <p>En organisation kan have en eller flere administratorer tilknyttet. I mindre virksomheder vil den samme person normalt både være administrator for organisationen og for brugerne, mens større organisationer kan have gavn af at tildele de to roller til forskellige personer. Administrator accepterer ved sin underskrift vilkårene for brug af NemLog-in.</p>

Ønskede ny Administrator	
Navn:*	Rid nr.:*
E-mail:*	Tlf.nr.:*
Underskrift fra den ønskede nye administrator:*	Dato:*
Underskrift fra underskriftbemyndiget i virksomheden:*	Dato:*

>>>> Alle felter skal være udfyldt <<<<