



Kom godt igang - for virksomheder

Digital Post 2

Indholdsfortegnelse

1.1 Målgruppe	2
1.2 Formål.....	2
1.3 Forudsætninger	2
1.4 Afprøvning	3
3.1 Opsætning af afsendersystem via sikker e-mail.....	6
3.2 Opsætning af afsendersystem via XML	7
3.3 Tildelt URL.....	7
5.1 Udvikling af plugin til mailprogram	12
5.2 Udvikling af plugin til andre systemer	12
6.1 Fejl ved kald af Digital Post løsningen tilrådes gemt i systemlog.....	13
6.2 Hvad kan gå galt?.....	13

Versionshistorik

Version	Dato	Beskrivelse
1.0.3	25/8-2016	Initial version

1 Indledning

1.1 Målgruppe

Denne vejledning henvender sig til systemarkitekter og systemudviklere hos virksomheder samt leverandører, som ønsker en indføring i hvordan det er muligt at foretage tæt integration til Digital Post. Vejledningen beskriver hvad der skal til for at en virksomhed kan blive i stand til at sende Digital Post fra egne systemer, heriblandt mailklienter, til myndigheder via Digital Post. Vejledningen er endvidere relevant for myndigheder når de agerer i rollen som slutbruger og tilgår post fra andre myndigheder.

1.2 Formål

Formålet med vejledningen er, at beskrive de trin, der er forbundet med at foretage integration imellem virksomhedens egne systemer og Digital Post-løsningen. Det skal pointeres, at det kræver systemudvikling at foretage en sådan integration. Digital Post inkluderer ikke plugins til mailklienter. Denne vejledning beskriver hvordan sådanne plugins kan realiseres.

For en detaljeret beskrivelse henvises til snitfladen 'Digital post – Integration for virksomheder v7.0', der indeholder tekniske detaljer. Når der i denne vejledning henvises til 'snitfladen' er det dette dokument, der refereres til.

Snitfladerne er tilgængelige via følgende links:

Snitflade version 6.3: <http://www.e-boks.com/apidoc/snitflade63.zip>

Snitflade version 7.0: <http://www.e-boks.com/apidoc/snitflade70.zip>

Vejledningen er udarbejdet af e-Boks og supplerer og understøtter vejledninger udarbejdet af Digitaliseringsstyrelsen. Digitaliseringsstyrelsens vejledninger er tilgængelige på Digitaliseringsstyrelsens hjemmeside under Digital Post (<http://www.digst.dk/Digitalpostvejledninger>).

1.3 Forudsætninger

Anvendelse af Digital Post-snitfladen er underlagt generelle vilkår. Disse vilkår er beskrevet i dokumentet "Digital post - Snitflader v7.0" kapitel 4 "Generelle vilkår". Blandt de spørgsmål der besvares i afsnittet er f.eks. hvordan Meddelelsesidentifikator skal opbygges så den entydigt refererer meddelelsen og hvilke krav er der hvis en forsendelse indeholder HTML.

Såfremt der anvendes termer i denne vejledning, der er uklare, henvises til dokumentet "Digital post - Snitflader v7.0", kapitel 3 "Begrebsliste".

1.4 Afprøvning

Virksomheder kan afprøve hvorvidt deres integration med egne systemer virker efter hensigten ved at skrive til Digitaliseringsstyrelsen.

Virksomheden eller denne leverandør skal hente Digitaliseringsstyrelsen kontakthierarki og aflevere forsendelser til 'Testpostkasse til afsendersystemer' **PostkasseID: 18564**. Den må alene afleveres post til denne testpostkasse.

Digitaliseringsstyrelsen ville ikke kontakte virksomheder og bekræfte modtagelse af meddelelse. Til dette formål henvises til systemkvitteringer for korrekt modtagelse af meddelelser i Digital Post løsningen. Af samme årsag anbefales virksomheden til i opsætningen af afsendersystemer i virk.dk at vælge opsætning med kvittering.

2 Indledning

I Digital Post har virksomheder fra før det blev obligatorisk at modtage Digital Post været i stand til at opsætte automatisk videresendelse af post til egne systemer, enten som sikker e-mail eller som XML.

Med udgivelsen af Digital Post 2 i sommeren 2016, er det blevet muligt for virksomheder at skrive og besvare meddelelser til det offentlige via systemintegration fra deres egne systemer. Denne systemintegration vil kræve systemudvikling og kan enten baseres på sikker e-mail eller på XML.

Teknisk anvendes S/MIME protokollen ved integration via sikker e-mail. Ved integration via XML anvendes 'representational state transfer' API - forkortet REST - til at udveksle XML-data over en https-forbindelse. I begge tilfælde har de metadata, der udveksles, et tilhørende XSD-skemaer.

I det følgende skelner vi imellem hvorvidt det er virksomheden eller myndigheden, der initierer kommunikationen. I tilfælde af at det er virksomheden, omtales det i det følgende at *virksomheden initierer* en forsendelse. Hvis det derimod er myndigheden, der starter kommunikationen, så kan virksomheden vælge at *besvare* meddelelsen.

Bemærk at en meddelelse fra en myndighed alene kan besvares hvis myndigheden har valgt at tilbyde dette på fremsendestidspunktet. For at virksomheden på forhånd kan afgøre hvorvidt meddelelsen er besvarbar, er det nødvendigt at se på det nye felt MeddelelseKanBesvaresIndikator i metadata for den fremsendte meddelelse. Dette kræver at virksomheden videresender post med API version 2, hvilket konfigureres på Virk.dk under systemintegration / videresend post.

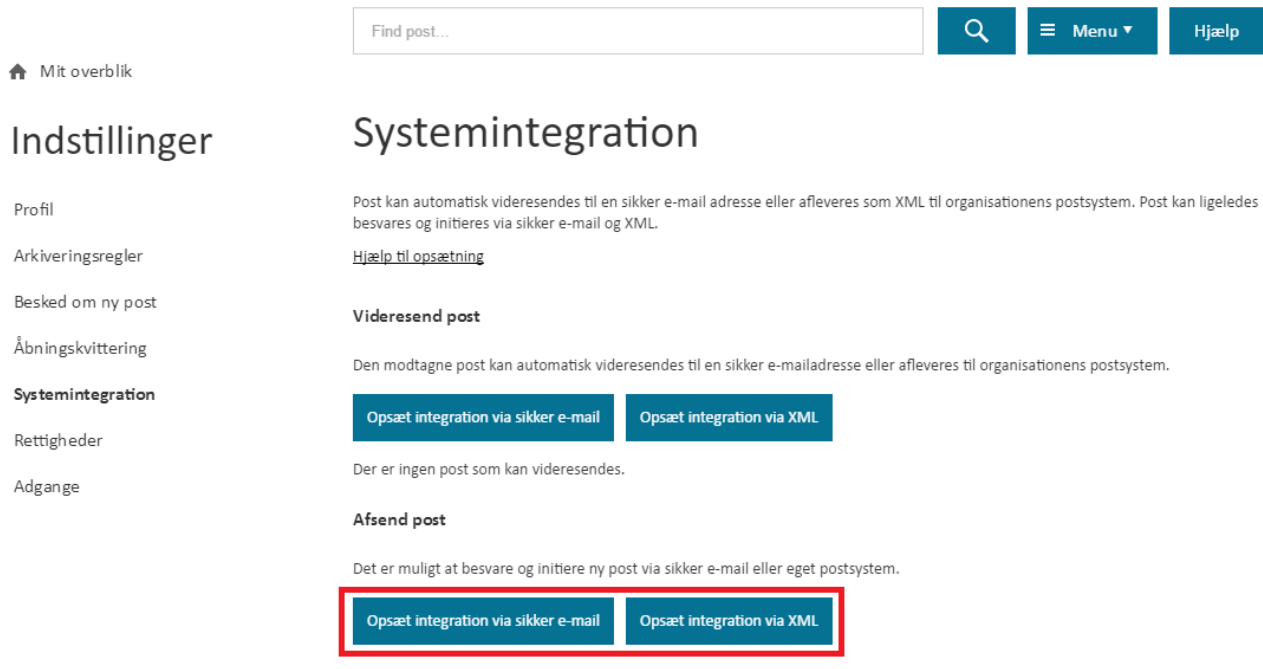
Nedenfor fremgår de trin der er påkrævet for at en virksomhed bliver i stand til at aflevere forsendelser til en myndighed fra egne systemer. Disse uddybes efterfølgende.

1. **Opsæt systemintegration.** Virksomheden skal via slutbrugergrænsefladen på virk.dk eller via e-Boks.dk konfigurere, at den ønsker at aflevere forsendelser via eksterne systemer samt hvilken type af integration der ønskes: sikker e-mail eller XML.
2. **Ved virksomheds-initieret henvendelse identificeres myndigheden og postkassen hvortil forsendelsen skal afleveres.** Hvis der er tale om at virksomheden ønsker at initiere en henvendelse, skal virksomheden indledningsvist identificere hvilken myndighed samt hvilken postkasse hos myndigheden henvendelsen skal adresseres til. Dette sikre, at forsendelsen bliver afleveret til den rette afdeling hos myndigheden. Det svarer til at man som virksomhedsbruger på virk.dk eller e-Boks.dk – i slutbrugergrænsefladen - vælger først modtager-myndighed og derefter en postkasse, som man ønsker at skrive til.
3. **Aflever forsendelsen.** Dette kan ske på følgende måder:
 - a. Via sikker e-mail fra egen e-mailklient, eller
 - b. Via xml der afleveres til Digital Post OIOREST servicen.

3 Opsætning af systemintegration

Via slutbrugergrænsefladen er virksomheden i stand til at åbne for aflevering af digital post fra egne systemer. Herved kan virksomheden aflevere forsendelser til Digital Post, som efterfølgende vil stå for at videreformidle forsendelsen til den relevante myndighed.

Virksomheden skal afgøre, hvorvidt den ønsker at foretage integrationen via sikker e-mail eller XML. Nedenfor ses skærmbillede klippet fra slutbrugergrænsefladen hvor virksomheden kan opsætte dette.



Find post...

🏠 Mit overblik

Indstillinger

- Profil
- Arkiveringsregler
- Besked om ny post
- Åbningskvittering
- Systemintegration**
- Rettigheder
- Adgange

Systemintegration

Post kan automatisk videresendes til en sikker e-mail adresse eller afleveres som XML til organisationens postsystem. Post kan ligeledes besvares og initieres via sikker e-mail og XML.

[Hjælp til opsætning](#)

Videresend post

Den modtagne post kan automatisk videresendes til en sikker e-mailadresse eller afleveres til organisationens postsystem.

[Opsæt integration via sikker e-mail](#) [Opsæt integration via XML](#)

Der er ingen post som kan videresendes.

Afsend post

Det er muligt at besvare og initiere ny post via sikker e-mail eller eget postsystem.

[Opsæt integration via sikker e-mail](#) [Opsæt integration via XML](#)

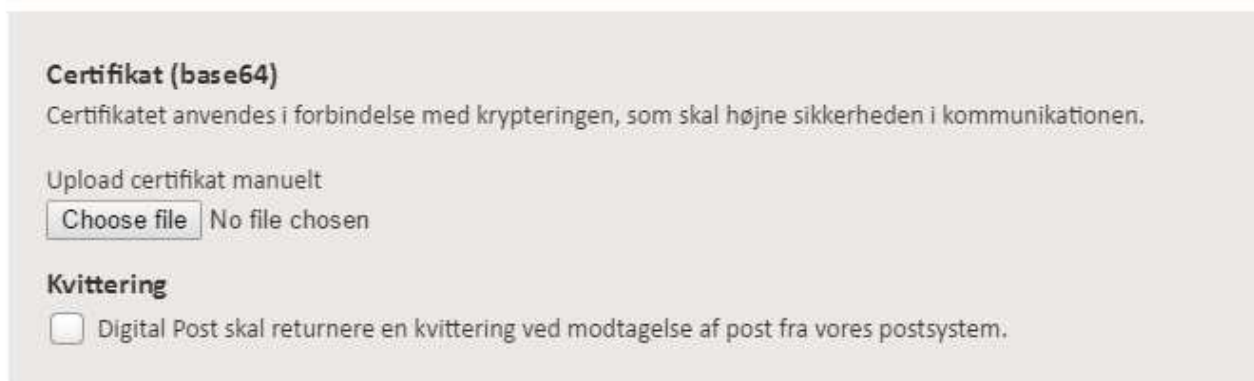
Såfremt virksomheden har behov for at oprette flere afsendersystemer er det muligt. Det kan eksempelvis være relevant, hvis virksomheden ønsker at nøje udvalgte medarbejdere skal have adgang via deres mailklient. I denne situation kan et afsendersystem oprettes for hver medarbejder, hvor vedkommendes personlige medarbejdercertifikat tilknyttes hvert afsendersystem.

Der er et overlap imellem integration via sikker e-mail og integration via XML, idet integration via sikker e-mail i forbindelse med initiering af post til en myndighed har behov for at hente kontakthierarkiet. Konkret betyder det, at en integration via sikker e-mail også har mulighed for at udføre de REST baserede kald der giver adgang til kontakthierarkiet. Virksomheder, der ønsker at foretage integration via sikker e-mail, kan derfor nøjes med at oprette en system integration via sikker e-mail i denne situation.

3.1 Opsætning af afsendersystem via sikker e-mail

Sikker e-mail anvendes når virksomheden ønsker at kunne afsende meddelelser til Digital Post fra deres mailprogram. Her skal 'Opsæt integration via sikker e-mail' vælges, hvorved nedenstående skærbillede fremkommer:

Afsend post fra eget system via sikker e-mail



Certifikat (base64)
Certifikatet anvendes i forbindelse med krypteringen, som skal højne sikkerheden i kommunikationen.

Upload certifikat manuelt
 No file chosen

Kvittering
 Digital Post skal returnere en kvittering ved modtagelse af post fra vores postsystem.

Opret

Annuller

Felterne i ovenstående skærbillede bliver uddybet her:

- **Certifikat (base 64).** Digital Post anvender det her angivne certifikat til at dekryptere indholdet ved modtagelsen. Certifikatet, der skal angives her, skal være et OCES-certifikat af typen virksomheds-, funktions- eller medarbejdercertifikat. Den offentlige nøgle fra dette certifikat skal eksporteres i base 64 format og uploades. Det er et krav at CVR-nummeret i certifikatet matcher den ind-loggede virksomheds CVR-nummer.
- **Kvittering.** Sikker e-mail, der baserer sig på S/MIME protokollen, er en kommunikationsform hvor meddelelsen kan gå tabt inden den er modtaget, uden at virksomheden der afsendte kan være sikker på, at de bliver informeret herom. For at forbedre dette, har virksomheden mulighed for at efterspørge en kvittering for hver forsendelse, der angiver at Digital Post har modtaget forsendelsen. Når sikker e-mail anvendes, er det først når virksomheden har modtaget denne kvittering, at de har vished for at forsendelsen er afleveret succesfuldt til Digital Post. Det tilrådes derfor, at virksomheder altid anvender kvitteringer. Det er vigtigt at bemærke, at kvitteringen betyder at Digital Post har modtaget meddelelsen og efterfølgende vil forestå at aflevere forsendelsen til myndigheden, heriblandt eventuelt genfremsende denne, hvis myndigheden har et servicevindue. Betydningen af kvitteringen er ikke, at myndigheden har modtaget meddelelsen og kvitteret herfor. For detaljer henvises til snitfladen, hvor bl.a. selve opbygningen af kvitteringen fremgår samt hvordan relationen skabes til den meddelelse der kvitteres.

3.2 Opsætning af afsendersystem via XML.

Aflevering af forsendelser via XML er relevant, når virksomheden ønsker at afsende meddelelser til det offentlige via tæt integration fra egne systemer gennem kald til Digital Posts REST service. I denne situation skal 'Opsæt integration via XML' vælges hvorved nedenstående skærbillede fremkommer:

Afsend post via XML



Felterne i ovenstående skærbillede bliver uddybet her:

- **Certifikat (base 64).** Digital Post anvender det her angivne certifikat til at dekryptere indholdet ved modtagelsen. Virksomheden skal anvende certifikatet med den private nøgle som klientcertifikat til at kryptere indholdet. Certifikatet, der anvendes, skal være et OCES-certifikat af typen virksomheds-, funktions- eller medarbejdercertifikat. Den offentlige nøgle fra dette certifikat skal eksporteres i base 64 format og det er denne fil, der skal uploades. Certifikatet skal indeholde virksomhedens CVR-nummer.

Bemærk at REST-baseret kommunikation er en kommunikationsform, hvor meddelelsen ikke kan gå tabt i forbindelse med aflevering uden at virksomheden der afsendte bliver informeret herom. Når Digital Posts REST servicen besvarer et servicekald med http-koden 200, er det en kvittering for at Digital Post har modtaget meddelelsen. Digital Post vil efterfølgende forestå aflevering af forsendelsen til myndigheden, heriblandt eventuelt gensende denne, hvis myndigheden har et servicevindue. Betydningen af kvitteringen er ikke, at myndigheden har modtaget meddelelsen og kvitteret herfor.

3.3 Tildelt URL

Virksomheder, der ønsker at afsende via sikker e-mail, skal i forbindelse med initiering af en henvendelse afgøre, hvortil postkassen skal afleveres. Det betyder at uanset hvilken type af integration virksomheden har valgt til at afsende Digital Post, vil virksomheden have behov for at udføre REST kald. Disse kald skal ske til den URL der fremkommer efter endt oprettelse af et afsendersystem.

URL'en fremgår af nedenstående skærbillede:

Systemintegration

Post kan automatisk videresendes til en sikker e-mail adresse eller afleveres som XML til organisationens postsystem. Post kan ligeledes besvares og initieres via sikker e-mail og XML.

[Hjælp til opsætning](#)

Videresend post

Den modtagne post kan automatisk videresendes til en sikker e-mailadresse eller afleveres til organisationens postsystem.

Opsæt integration via sikker e-mail

Opsæt integration via XML

Der er ingen post som kan videresendes.

Afsend post

Det er muligt at besvare og initiere ny post via sikker e-mail eller eget postsystem.

Opsæt integration via sikker e-mail

Opsæt integration via XML

Integration	Via	Certifikatdetaljer	
Afsend post	Xml	URL: http://Test188-api.e-boks.com/dp/rest/srv.svc/1/afsendersystem/12179 Serienummer: CVR:99000044-RID:99110001 Certifikat udløbsdato: 2040-01-01 00:59	<p>Rediger</p> <p>Slet</p>

Konkret skal denne URL anvendes når virksomheden ønsker at:

1. Fremsøge kontakthierarki hvortil henvendelsen skal ske.
2. Aflevere forsendelser via XML til Digital Post løsningen.

4 Udsøgning af kontakthierarki

I forbindelse med at en virksomhed ønsker at initiere en henvendelse til en myndighed, skal virksomheden vælge en postkasse, hvortil forsendelsen skal afleveres. Konkret er der behov for at identificere en postkasse hos den aktuelle myndighed samt eventuelt det emne som henvendelsen vedrører. Nedenfor fremgår hvordan dette sker i praksis ved at udføre REST-kald:

1. Kald operation der returnerer oversigt over kontaktbare myndigheder. URL'en hertil findes ved at sammensætte URL'en der blev tildelt under systemopsætningen med '/myndigheder' som beskrevet i snitfladen. Eksempel på URL og returnerede data fremgår nedenfor.

<https://test188-api.e-boks.com/dp/rest/srv.svc/1/afsendersystem/12179/myndigheder>

```
<-- Fiktivt eksempel -->
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<MyndighedSamling xmlns="urn:oio:dkal:1.0.0"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
  <Myndighed>
    <MyndighedIdentifikator>890</MyndighedIdentifikator>
    <MyndighedNavn>Fiktiv Kommune</MyndighedNavn>
  </Myndighed>
  <Myndighed>
    <MyndighedIdentifikator>892</MyndighedIdentifikator>
    <MyndighedNavn>Anden Kommune</MyndighedNavn>
  </Myndighed>
  ...
</MyndighedSamling>
```

Præsenter virksomhedsbrugeren for ovenstående myndigheder, eventuelt med mulighed for at finde myndigheden via søgning. På baggrund af den myndighed virksomhedsbrugeren vælger, er det muligt at finde den tilhørende MyndighedIdentifikator. I eksemplet ovenfor har 'Fiktiv Kommune' værdien 890. Denne værdi bruges i det efterfølgende kald.

2. Kald operation der returnerer kontakthierarkiet for den aktuelle myndighed. Nedenfor vises URL'en i forlængelse af eksemplet ovenfor samt et eksempel på de returnerede data:

<https://test188-api.e-boks.com/oio/rest/srv.svc/1/afsendersystem/9703/kontakthieraki/890>

```

<!-- Fiktivt svar på myndigheds kontakthierarki -->
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<dka12:KontaktHieraki xmlns:dka1="urn:oio:dka1:1.0.0" xmlns:dka12="urn:oio:dka1:2.0.0">
  <dka12:PostkasseMappeSamling>
    <dka12:PostkasseMappe>
      <dka11:PostkasseMappeNavn>Teknisk Forvaltning</dka11:PostkasseMappeNavn>
      <dka12:PostkasseSamling>
        <dka12:Postkasse>
          <dka11:PostkasseIdentifikator>1826</dka11:PostkasseIdentifikator>
          <dka11:PostkasseNavn>Bygningsregulering og byggetilladelser</dka11:PostkasseNavn>
          <dka11:PostkasseStandardIndikator>false</dka11:PostkasseStandardIndikator>
          <dka11:PostkassePaakraevetEmneIndikator>true</dka11:PostkassePaakraevetEmneIndikator>
          <dka11:PostkasseStandardEmneIdentifikator>1629</dka11:PostkasseStandardEmneIdentifikator>
          <dka11:PostkasseIndholdStoerrelseMaal>10485760</dka11:PostkasseIndholdStoerrelseMaal>
          <dka12:PostkasseEmneSamling>
            <dka12:Emne>
              <dka11:PostkasseEmneIdentifikator>1630</dka11:PostkasseEmneIdentifikator>
              <dka11:EmneNavn>Anmeldelse af påbegyndelse</dka11:EmneNavn>
              <dka11:EmneFeltSamling>
                <dka11:Felt>
                  <dka11:FeltNavn>Matrikel</dka11:FeltNavn>
                  <dka11:FeltESDHnavn>MatrikelNr</dka11:FeltESDHnavn>
                  <dka11:FeltPaakraevetIndikator>true</dka11:FeltPaakraevetIndikator>
                </dka11:Felt>
              </dka11:EmneFeltSamling>
              <dka11:EmneTypeNavn>Tekst</dka11:EmneTypeNavn>
            </dka12:Emne>
          </dka12:Emne>
          <dka12:Emne>
            <dka11:PostkasseEmneIdentifikator>1631</dka11:PostkasseEmneIdentifikator>
            <dka11:EmneNavn>Byggetilladelse</dka11:EmneNavn>
            <dka11:EmneTypeNavn>Tekst</dka11:EmneTypeNavn>
          </dka12:Emne>
          <dka12:Emne>
            <dka11:PostkasseEmneIdentifikator>1632</dka11:PostkasseEmneIdentifikator>
            <dka11:EmneNavn>Færdigmelding</dka11:EmneNavn>
            <dka11:EmneTypeNavn>Formular</dka11:EmneTypeNavn>
          </dka12:Emne>
        </dka12:PostkasseEmneSamling>
      </dka12:Postkasse>
    </dka12:PostkasseSamling>
  </dka12:PostkasseMappe>
  ...
</dka12:PostkasseMappeSamling>
</dka12:KontaktHieraki>

```

3. Præsenter kontakthierarkiet for virksomhedsbrugeren. Bemærk at dette hierarki, som navnet indikerer, er opbygget hierarkisk via mapper, der kan indeholde andre mapper som alle kan indeholde postkasser.
 - a. Når virksomhedsbrugeren har valgt postkasse kan den tilhørende PostkasseIdentifikator identificeres. Yderligere er det via feltet `PostkasseIndholdStoerrelseMaa1` muligt at afgøre hvor mange bytes, postkassen er i stand til at modtage. Denne værdi angiver, hvor stort det fysiske indhold af hoveddokumentet inklusiv det fysiske indhold af eventuelle vedhæftninger (før base 64 indkodning) maksimalt må være, når der rettes henvendelse til denne postkasse. Ofte vil denne grænse være 10MB.
 - b. Hvis postkassen har tilknyttet en valgliste af emner, så skal disse præsenteres for virksomhedsbrugeren, som så skal vælge det emne, der bedst beskriver hvad henvendelsen drejer sig om. Bemærk at myndigheder kan kræve at et emne skal vælges i forbindelse med at de kontaktes via en specifik postkasse, hvilket fremgår af postkassen via feltet `PostkassePaakraevetEmneIndikator`. I eksemplet er dette tilfældet. Virksomhedsbrugeren valg af emne angives i forsendelsen ved at angive værdien af `PostkasseEmneIdentifikator`.
 - c. Hvis emnet har tilknyttet metadata kan det være påkrævet at angive disse i forbindelse med henvendelsen. Der kan maksimalt være to metadatafelter, som myndigheden kræver udfyldt. I eksemplet ovenfor skal der ved 'Anmeldelse af påbegyndelse', der er placeret under postkassen 'Bygningsregulering...', eksempelvis angives matrikelnummer når der initieres henvendelse til dette emne.
 - d. Specielt kan der være tilknyttet en formular til den valgte postkasse / emne. I givet fald er det alene muligt at rette henvendelse hertil via *slutbrugergrænsefladen* eftersom det ikke er muligt at initiere eller besvare henvendelser til formularer via systemkald. I eksemplet er dette tilfældet for emnet 'Færdigmelding'.

5 Udvikling af plugins til mailprogram / andre systemer

Digital Post inkluderer ikke plugins til mailprogrammer eller andre applikationer. I det følgende vil der blive redegjort for, hvad der skal til for at udvikle sådanne plugins.

5.1 Udvikling af plugin til mailprogram

Ved integration med virksomhedens mailprogram skal et afsendersystem, som anvender integration via sikker e-mail, konfigureres og anvendes. Det private certifikat, der modsvarer det der blev konfigureret på afsendersystemet, skal installeres i mailprogrammet og anvendes ved afsendelse til Digital Post.

Selve plugin'ets opgave vil være at generere den XML-fil, som skal vedhæftes forsendelsen. Indholdet af denne fil vil afhænge af, hvorvidt der er tale om at virksomheden initierer en henvendelse til myndigheden eller besvarer en henvendelse.

Ved besvarelse skal `KorrelationsIdentifikator`, der linker svaret sammen med den oprindelige meddelelse, udfyldes. Denne værdi findes i den vedhæftede XML-fil på den meddelelse der besvares. Denne værdi skal indsættes i XML-filen, der vedhæftes besvarelsen.

Ved initiering af henvendelse skal plugin'et sætte virksomhedsbrugeren i stand til at vælge, hvortil forsendelsen skal stiles, hvilket er beskrevet i denne vejledning i afsnit 4.

For uddybende detaljer med konkrete oplysninger om navn på fil, data der skal udveksles mv. henvises til snitflade-dokumentationen.

5.2 Udvikling af plugin til andre systemer

Ved integration til virksomhedens andre systemer, dvs. mailprogrammer fraregnet, anbefales det at foretage integrationen via afsendersystem som er opsat til at aflevere XML. Dvs. integrationen sker via REST ved at virksomheden kalder Digital Post med https-kald hvor payload er XML.

Integrationen vil stort set være identisk med integration til mailprogrammer, bortset fra at selve forsendelsen ikke sker som en sikker e-mailforsendelse men som et REST baseret https-kald, hvor selve den fysiske besked er indlejret i XML'en, indkodet i base64.

Her skal den private udgave af certifikatet, der blev opsat på afsendersystemet, anvendes som klientcertifikat til at kryptere indholdet.

6 Fejlhåndtering

Det kan være svært at afgøre årsagen til en fejl. Dette er en naturlig følge af at der er flere parter involveret: virksomheden, eventuelt virksomhedens systemleverandør, Digital Post-løsningen, samt den modtagne myndighed som igen eventuelt anvender en systemleverandør.

Her følger retningslinjer som gør virksomheden, eller eventuelt dennes leverandør, i stand til selv at afgøre, hvorvidt det er deres system der fejler og ofte vil gøre det muligt umiddelbart at rette fejlen, uden involvering af tekniske support af Digital Post-løsningen.

Hvis retningslinjerne følges bliver det samtidig væsentligt lettere for den tekniske support af Digital Post, at besvare henvendelserne entydigt og ofte ved den første henvendelse. Henvendelse til teknisk support kan ske ved at kontakte e-Boks via teknisk@support.e-boks.dk.

6.1 Fejl ved kald af Digital Post løsningen tilrådes gemt i systemlog

Samtlige forespørgsler der udføres i mod Digital Post løsningen - uanset om der er tale om aflevering af en sikker e-mail eller kald af en REST operation - bliver valideret for samtlige parametre. Såfremt en af disse parametre ikke er valid, vil forespørgslen blive afvist med en 4 cifret fejlkode. Denne fejlkode har tilknyttet en fejltekst og kan såfremt problemet ikke selv kan afhjælpes, anvendes ved henvendelse til teknisk support for en forklaring af mulige årsager. Hvis forespørgslen sker via REST, bliver fejlen afleveret synkront som en del af svaret. Hvis der kaldes via S/MIME, bliver der asynkront returneret en e-mail indeholdende en fejlkvittering, der uddyber fejlen.

For at sætte virksomheden i stand til selv at kunne udbedre fejl eller ved kontakt til teknisk support på Digital Post løsningen at sætte support i stand til at indsnævre, hvad der er gået galt, tilrådes det på det kraftigste at virksomhedens system gemmer den fejl XML, der bliver returneret; her tænkes specielt på fejlkoden, den unikke FejlId samt fejlteksten. FejlId'en er påkrævet ved udvidet årsagsafklaring i Digital Post løsningen.

Det skema der er tilknyttet den fejl-XML der returneres - dvs. Fejl.XSD – findes i en version 1 og version2 og er specificeret i snitfladen bilag A5. For REST vil den version, der returneres, afspejle den version af API'et der kaldes, dvs. kaldes version 1 af en operation returneres version 1, kaldes version 2 af en operation returneres version2. For afsendelse via sikker e-mail for virksomheder vil der altid blive returneret version 2.

6.2 Hvad kan gå galt?

Samtlige parametre virksomheden angiver valideres og såfremt blot en af disse er ugyldig bliver forespørgslen afvist. Nedenfor fremgår en liste af mulige fejlscenarier med en tilhørende forklaring. Listen stammer fra Digital Post snitfladens bilag A5, som indeholder den komplette liste.

No	Fejltekst	Kommentar
2002	Max grænse for data overskredet	Hvis antallet af bytes i det fysiske dokument overstiger den grænse der er konfigureret på den postkasse der sendes til.
4016	Ukendt postkasse	Den angivne postkasse er ugyldig.

4017	Ukendt postkasseEmne	Det angivne emne er ikke validt.
4021	Ukendt dialogtråd	Den anvendte KorrelationsIdentifikator er ikke korrekt. Virksomheder kan alene besvare egne meddelelser hvor meddelelsen der besvares ikke er slettet fra virksomhedens sikre digital postkasse via slutbrugergænsefladen.
4026	Ugyldig format på meddelelsesId.	Formatet på MeddelelseIdentifikatoren overholder ikke de generelle vilkår der henvises til under forudsætninger.
4064	Emnet tilhører ikke den angivne postkasse.	Emnet er ikke defineret på den angivne postkasse.
6005	Postkassenemnet har formular tilknyttet og kan ikke anvendes via API. Ret henvendelse via slutbrugergænsefladen.	Emnet kan ikke besvares via systemkald, men alene via slutbrugergænsefladen.