

Opret en erhvervsfuldmagt til et CVR-nummer

Denne vejledning hjælper dig med at oprette en erhvervsfuldmagt på Virk.

Inden du går i gang, er der tre ting, du skal have klar:

1. Sørg for, at din virksomhed har en aktiv NemID medarbejdersignatur.
Har du ikke allerede det, kan den bestilles på www.medarbejdersignatur.dk.
2. Vilkår for brugen af Brugeradministration skal være underskrevet
(skal kun underskrives første gang virksomheden tilgår Brugeradministration.)
3. Du skal være Administrator for brugerne og Administrator for organisationen, du kan se det i Brugeradministration under "Min profil".



Der er grundlæggende tre trin til at oprette en Erhvervsfuldmagt:

1. Log ind på Virk.
2. Vælg Fuldmagter i Brugeradministration.
3. Opret fuldmagt



Trin 1: Log ind på Virk med NemID medarbejdersignatur

virk | Indberet

Søg på Virk | Indberet

Log ind

Hiælp til log ind

Log ind for at:

- ✓ Få og give rettigheder
- ✓ Tjekke din digitale postkasse
- ✓ Se virksomhedens oplysninger
- ✓ Oprette genveje til indberetninger

> Læs mere om Mit Virk

Mest anvendte indberetninger > Se alle indberetninger og myndigheder

Fakturablanketten > Send en faktura til det offentlige	Det Offentlige Ejerregister > Registrér virksomhedens ejeroplysninger
NemRefusion - sygedagpenge > Søg om refusion af sygedagpenge	Start virksomhed > Opret en virksomhed og få et CVR-nummer
NemRefusion - barselsdagpenge > Søg om refusion af barselsdagpenge	Ændre virksomhed > Registrer ændringer i en virksomhed
Moms > Indberet moms til SKAT	Lukke virksomhed > Luk en virksomhed
Indberet årsrapport > Indberet virksomhedens årsrapport digitalt	P-enhedsløsningen > Opret, rediger eller luk produktionsenheder

Trin 2 Vælg Brugeradministration

virk | Indberet

Søg på Virk | Indberet

Log ud >

mit virk >

Mary Anne Thomsen
E-mail: mary@virk.dk
CVR: 12345678

> Brugeradministration

> Gå til mit virk

Genveje

Du har endnu ingen genveje

Mest anvendte indberetninger > Se alle indberetninger og myndigheder

Fakturablanketten > Send en faktura til det offentlige	Det Offentlige Ejerregister > Registrér virksomhedens ejeroplysninger
NemRefusion - sygedagpenge > Søg om refusion af sygedagpenge	Start virksomhed > Opret en virksomhed og få et CVR-nummer
NemRefusion - barselsdagpenge > Søg om refusion af barselsdagpenge	Ændre virksomhed > Registrer ændringer i en virksomhed
Moms > Indberet moms til SKAT	Lukke virksomhed > Luk en virksomhed
Indberet årsrapport > Indberet virksomhedens årsrapport digitalt	P-enhedsløsningen > Opret, rediger eller luk produktionsenheder



Trin 3 vælg NemLog-in Brugeradministration

- Opgaver
- Kalender
- Digital Post
- Mine genveje
- Virksomhedsoplysninger
- Brugeradministration**

Du er logget ind som:
Mary testcertifikat
Erhvervsstyrelsen
CVR : 10150817
[Gå til Virk Indberet](#)

Telefon: 35291000
Email: Ikke oplyst
Branchekode: 841300 - Administration af og bidrag til erhvervsfremme

[Se oplysninger i CVR →](#) [Rediger alle oplysninger →](#)

Brugeradministration

Få eller tildel rettigheder

Du er logget ind for Erhvervsstyrelsen

Du kan få eller tildele rettigheder i [NemLogin Brugeradministration](#) ←

[Tilføj ny underskriver →](#) [Tilføj ny administrator →](#)

- | Indberet**
[Forside - Virk indberet](#)
[Alfabetisk oversigt](#)
[Emneoversigt](#)
[Myndigheder](#)
[Driftstatus](#)
- | Værktøjer**
[Brexit-tjekliste](#)
[Sikkerhedstjekket](#)
[PrivacyKompasset](#)
- | Data**
[CVR](#)
[Datakatalog](#)
[Inspiration](#)
- virk**
[Hjælp](#)
[Kontakt](#)
[Om Virk](#)
[Privatlivspolitik](#)
[Cookies](#)



Bemærk

Hvis virksomheden ikke har underskrevet vilkår, vil du blive bedt om at tilslutte virksomheden.

[Se vejledning her](#)

Trin 4: Vælg Fuldmagter



The screenshot shows the 'NemLog-in/Brugeradministration' interface. The top navigation bar includes 'Hjælp', 'Sprog: Dansk English', and 'Log ud'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Foreningen til support p... CVR-nummer: 20274622'. A left-hand menu contains several options: 'Hjem', 'Min profil', 'Organisationsprofil', 'Brugeroversigt', 'Fuldmagter', and 'Avanceret'. The 'Fuldmagter' option is highlighted with a red arrow. The main content area displays a list of tasks and options related to user administration, such as 'Vil du tildelle dig og andre profil', 'Tilføje rettigheder til dig selv og andre', and 'Tilføje tillægsadministrator for organisations og administratør for brugere til andre'.



Trin 5: Vælg Opret erhvervsfuldmagt

The screenshot shows the 'NemLog-in/Brugeradministration' interface with the 'Fuldmagter' menu item selected. The left-hand menu is expanded, and the 'Opret erhvervsfuldmagt' option is highlighted with a red arrow. The main content area is divided into two sections: 'Modtagne erhvervsfuldmagter' and 'Afgivne erhvervsfuldmagter'. The 'Modtagne' section contains a table with columns for 'Navn', 'Erhvervsfuldmagt fået fra', and 'Rettigheder'. The 'Afgivne' section contains a table with columns for 'Navn', 'Erhvervsfuldmagt givet til', and 'Rettigheder'.

Navn	Erhvervsfuldmagt fået fra	Rettigheder	
(Personniveau)	Erhvervsstyrelsen	Administration af undtagelsesregister for kommuner	Fjern
test_1234	Erhvervsstyrelsen	Basispakke	Fjern

Navn	Erhvervsfuldmagt givet til	Rettigheder	
(Personniveau)	Erhvervsstyrelsen	Ret til at administrere VEU kurser	Fjern
(Personniveau)	Erhvervsstyrelsen		Fjern
(Personniveau)	Erhvervsstyrelsen	Ret til at indberette fravær til statistik	Fjern



Bemærk

Hvis du ikke har muligheden, kan det være fordi du ikke er administrator. Du kan se om du er under Min profil.

Trin 6: Udfyldelse af Erhvervsfuldmagt

1. Indtast modtagers CVR-nummer og tryk på "Hent data"
2. Navngiv brugergruppen
3. Se om det er korrekt Fuldmagtsmodtager
4. Tryk på "Tildel rettighed."
 - a. Vælg de rettigheder Erhvervsfuldmagten skal gælde for, enten ved at vælge en hel kategori eller åbne kategori og til/fra vælge rettigheder. Tryk derefter tildel.
(se skærmpoint 6a)
5. Vælg om Erhvervsfuldmagten skal begrænses til et p-nr. (valgfrit)
6. Godkend fuldmagten

The screenshot shows the 'Opret erhversfuldmagt' page in the NemLog-in system. The interface includes a navigation menu on the left with 'Fuldmagter' selected. The main content area is divided into several sections:

- Vælg modtager:** A text input field for 'CVR-nummer*' with a 'Hent data' button. A red arrow labeled '1' points to the input field.
- Stamdata for fuldmagten:** A table with three columns: 'Brugergruppens navn *', 'Organisationsnavn', and 'Brugergruppens type'. The 'Brugergruppens type' column has a dropdown menu with 'Erhvervsfuldmagt' selected. A red arrow labeled '2' points to the 'Brugergruppens navn' input field. A red arrow labeled '3' points to the 'Erhvervsfuldmagt givet til' dropdown menu.
- Fuldmagten rettigheder:** A table with two columns: 'Rettighed' and 'Beskrivelse'. The table is empty, and a red arrow labeled '4' points to the 'Tildel rettigheder' button.
- Fuldmagten skal gælde for:** A section with three radio buttons: 'Hele organisationen' (selected), 'P-Enhed', and 'SE-nummer'. Below the radio buttons are three dropdown menus: 'Foreningen til support på Virk.dk', 'Vælg P-Enhed', and 'Vælg SE-nummer'. A red arrow labeled '5' points to the 'Hele organisationen' radio button.
- Buttons:** A 'GODKEND' button is located at the bottom right, with a red arrow labeled '6' pointing to it.

6a.



Tildel ny rettighed

Rettigheder Vis: Kategori Liste

<input type="checkbox"/> Data og statistik	Her finder du rettigheder til blandt andet Danmarks Statistik, grønt regnskab og energidata	
<input type="checkbox"/> Løn, sygdom, barsel og personale	Her finder du rettigheder til blandt andet NemRefusion, FerieKonto og Barsel.dk	
<input type="checkbox"/> Miljø og affald	Her finder du rettigheder til blandt andet affaldsdata, vanddata og ansøgning om miljøgodkendelse	
<input type="checkbox"/> Uddannelse	Her finder du rettigheder til blandt andet VEU kurser og arbejdsgivernes uddannelsesbidrag	
<input type="checkbox"/> Øvrige	Her finder du rettigheder til blandt andet køreprøvebooking, Online.at og se status på udlændingesager	


[< Tilbage](#) [Tildel](#)

Erhvervsfuldmagten er oprettet.

Hjælp Sprog: **Dansk** English Log ud

NemLog-in/Brugeradministration

Foreningen til Virk support CVR-nummer: 30374630

 Erhvervsfuldmagt er oprettet. [Luk](#)

Hjem [Fuldmagter](#)

Min profil

Organisationsprofil

Brugeroversigt

Fuldmagter

Avanceret

Modtagne erhvervsfuldmagter

Vælg en erhvervsfuldmagt for at se eller rette brugere i gruppen

Navn	Erhvervsfuldmagt fået fra	Rettigheder	
[redacted]	Erhvervsstyrelsen	Administration af undtagelsesregister for kommuner	Fjern
test_1234	Erhvervsstyrelsen	Basispakke	Fjern

Afgivne erhvervsfuldmagter


Vælg en erhvervsfuldmagt for at se eller redigere en fuldmagt

Navn	Erhvervsfuldmagt givet til	Rettigheder	
Fuldmagt	Erhvervsstyrelsen	Adgang til at indberette el- og varmedata	Fjern
[redacted]	Erhvervsstyrelsen	Ret til at administrere VEU kurser	Fjern
[redacted]	Erhvervsstyrelsen		Fjern
[redacted]	Erhvervsstyrelsen	Ret til at indberette fravær til statistik	Fjern

Løs opgaver

Giv fuldmagt

[Opret erhvervsfuldmagt](#)

[Opret erhvervsfuldmagt på personniveau](#) 

Anmod om erhvervsfuldmagt

[Anmod om erhvervsfuldmagt](#)

Håndtér fuldmagter

[Opret fuldmagtsgruppe](#)



Bemærk

1. Du skal give besked til modtager om at fuldmagten er oprettet.
2. Modtager skal tilføje brugere før fuldmagten kan anvendes.