

# Vejledning

## Tilknyt et nyt certifikat til et eksisterende certifikat (sammenknyt)

Når en bruger har fået nyt certifikat fra DanID, får brugeren en ny profil i NemLogin Brugeradministration.

For at samle rettigheder og evt. roller på den eksisterende profil, skal den nye profil knyttes til den eksisterende.

1. Log ind på Virk.dk enten med NemId medarbejdersignatur eller Digital Signatur medarbejdersignatur
2. Gå til Brugeradministration
3. Vælg "NemLogin Brugeradministration"
4. Vælg "Brugeroversigt"



5. Det er **VIGTIGT**, at du vælger medarbejderens eksisterende/gamle brugerprofil,. Det er den profil der bliver tilføjet – den nye – der bliver slettet.
6. Vælg "tilknyt nyt certifikat" under "Løs opgaver"



7. Indtast medarbejderens NYE RID nr.
8. [Læs her hvordan du finder dit RID-nr.](#)
9. Tryk "Gem"

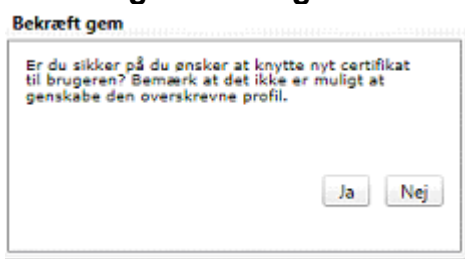
Forrige

Gem

10. Kontrol pop-up kommer frem, hvis du er sikker på, det er korrekt, vælg "JA".

# Vejledning

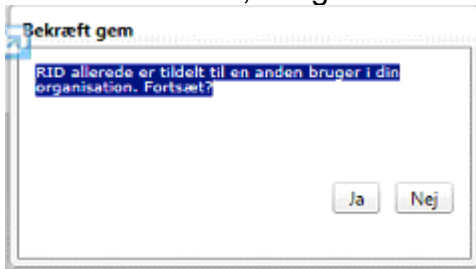
11. Vær opmærksom på, at profilen for det RID nr., som du indtaster, bliver slettet og ikke kan genskabes



12. Bekræftelses pop-up kommer frem

13. Tekst: RID allerede er tildelt til en anden bruger i din organisation. Fortsæt?

14. Hvis du er sikker, vælg "JA"



15. Herefter får du i toppen af skærbilledet

